

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Брянской области

_____ А.А.Маркелов

от "___" _____ 2023 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля НДС № 1
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – главный государственный налоговый инспектор отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование в сфере налогового администрирования, регулирование в сфере налога на добавленную стоимость, осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля НДС № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и

часть вторая от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ и часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17);

Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений) от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Главный государственный налоговый инспектор отдела я должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; принципы налогообложения; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной налоговой проверки; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; порядок определения налоговой базы; документы подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при осуществлении внешнеэкономической деятельности; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний: знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в

области обеспечения информационной безопасности и др.; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умениями в области информационно-коммуникационных технологий; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость; умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных проверок; анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость; определение налогооблагаемой базы; контроль качества проведения камеральных налоговых проверок; разработка методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками; выявление, предупреждение и пресечение налоговых правонарушений при проведении камеральных проверок; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; проведение внутриведомственного контроля в системе налоговых органов; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля НДС № 1 (далее – Отдел), главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

исполнять и руководствоваться законодательством Российской Федерации, постановлениями и решениями ФНС России, Управления;

осуществлять проведение камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, оформление её результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральной проверкой;

осуществлять другие функции Отдела, контроль за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – налогоплательщики) законодательства о налогах, сборах и взносах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;

проводить камеральный анализ налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и сопоставлять их показатели с показателями налоговых деклараций по другим налогам и бухгалтерской отчетностью;

проводить анализ финансово- хозяйственной деятельности взаимозависимых организаций и осуществлять контроль за отражением в налоговой и бухгалтерской отчетности показателей их деятельностью, для получения более полной информации о налогоплательщике. При проведении контрольных мероприятий использует информацию, поступающую из внутренних и внешних источников;

истребовать документы у проверяемых налогоплательщиков связанные с налоговыми проверками, при необходимости истребовать документы у лиц, связанных с деятельностью проверяемого налогоплательщика (информации о конкретных сделках);

осуществлять контроль по выявлению налоговых деклараций, имеющие расхождения в ПП «Контроль НДС»;

проводить в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС мероприятия налогового контроля в отношении выявленных расхождений в ПП «Контроль НДС» (в т.ч. 2-МЭ и ООР);

вводить пояснения в ПП «Контроль НДС», представленные налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 НК РФ;

проводить с налогоплательщиками работу, направленную на устранение технических ошибок заполнения книг покупок и продаж, журналов выставленных и полученных счетов-фактур;

формировать по выявленным расхождениям установленную отчетность по форме 2-МЭ;

осуществлять работы в отношении налогоплательщиком выгодоприобретателей, в соответствии с письмом ФНС России от 15.10.2021 № ЕА-5-15/1697дсп@, а также письмом МИ ФНС России по камеральному контролю от 22.10.2021 № 18-05/01/1503дсп@ в дополнение к письму ФНС России от 08.06.2020 № ЕА-5-15/970дсп@ «О направлении Регламента, Порядка и Отчета по форме № 2-МЭ»;

проводить мониторинг и анализ информации в отношении выгодоприобретателя в ветке «Комментарии», внесенной в ПП «Контроль НДС» с целью последующего анализа определения статуса налоговой декларации (открыта КП, закрыта КП):

- по результатам проведенного анализа доводит до заинтересованных отделов Управления: анализа и планирования налоговых проверок, отдела выездных проверок, контрольно-аналитического отдела, сформированные перечни налоговых деклараций по НДС в разрезе налогоплательщиков.

- в установленный срок осуществляет внесение комментариев в ПП «Контроль НДС» по вопросу установления корректности выгодоприобретателя, состоящего на налоговом учете в Брянской области, определенного функционалом «ПП Контроль», в рамках текущего камерального контроля;

направлять информации для корректировки отчета по форме 2-МЭ в соответствии с письмом ФНС России от 08.06.2020 №ЕА-5-15/970дсп@ с учетом изменений, внесенных письмом ФНС России от 17.05.2022 № ЕА-5-15/566дсп@;

осуществлять контроль за налогоплательщиками «предполагаемыми выгодоприобретателями», определенными с использованием функционала «Автоцепочки»:

- в ПП «Контроль НДС» в ветке «от Выгодоприобретателя к Источнику расхождений» формирует списки налогоплательщиков, в которых отображаются перечни налоговых деклараций по НДС, по которым выявлены признаки нарушения налогового законодательства, с целью последующего анализа определения статуса налоговой декларации (открыта КП, закрыта КП);

- по результатам проведенного анализа доводит служебной запиской до заинтересованных отделов Управления: анализа и планирования налоговых проверок, контрольно-аналитического сформированные перечни налоговых деклараций по НДС в разрезе налогоплательщиков;

- в рамках текущего камерального контроля при условии, что срок до завершения камеральной проверки составляет более 15 рабочих дней определенного письмами ФНС России от 15.10.2021г. № ЕА-5-15/1697дсп@, от 27.05.2022 №СД-5-2/645 дсп@, 28.06.2022 № ЕА-5-15/802ДСП@:

- оценка корректности определения выгодоприобретателей, определенных функционалом «Автоцепочки»;

- проводить мероприятия налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на

добавленную стоимость в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, установленных с использованием функционала «Автоцепочки», в рамках камеральной налоговой проверки;

- проводить процедуры разакцепта в отношении налогоплательщиков выгодоприобретателей некорректно определенных функционалом «Автоцепочки» в соответствии с письмом ФНС России от 27.05.2022 исх.№ СД-5-2/645ДСП@;

- вносить комментарии в ПП «Контроль НДС» в соответствии с письмами ФНС России от 29.06.2022 № СД-5-2/812дсп@, от 04.07.2022 № СД-4-2/8409@, от 14.07.2022 № 10-05/01/0755@, от 05.09.2022 № 10-06/01/1178@, от 27.05.2022 № СД-5-2/645ДСП@ по вопросу установления корректности выгодоприобретателя, состоящего на налоговом учете в Брянской области, определенного функционалом «Автоцепочки», в рамках текущего камерального контроля.

- осуществлять контроль за налогоплательщиками «предполагаемыми выгодоприобретателями», определенными с использованием функционала «Автоцепочки»:

- в ПП «Контроль НДС» в ветке «от Выгодоприобретателя к Источнику расходов» формирует списки налогоплательщиков, в которых отображаются перечни налоговых деклараций по НДС, по которым выявлены признаки нарушения налогового законодательства, с целью последующего анализа определения статуса налоговой декларации (открыта КП, закрыта КП);

- по результатам проведенного анализа доводит служебной запиской до заинтересованных отделов Управления: анализа и планирования налоговых проверок, контрольно-аналитического сформированные перечни налоговых деклараций по НДС в разрезе налогоплательщиков;

- в рамках текущего камерального контроля при условии, что срок до завершения камеральной проверки составляет более 15 рабочих дней определенными письмами ФНС России от 15.10.2021г. № ЕА-5-15/1697дсп@, от 27.05.2022 № СД-5-2/645 дсп@, 28.06.2022 № ЕА-5-15/802ДСП@:

- оценка корректности определения выгодоприобретателей, определенных функционалом «Автоцепочки»;

- проводить мероприятия налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, установленных с использованием функционала «Автоцепочки», в рамках камеральной налоговой проверки;

- проводить процедуры разакцепта в отношении налогоплательщиков выгодоприобретателей некорректно определенных функционалом «Автоцепочки» в соответствии с письмом ФНС России от 27.05.2022 исх.№ СД-5-2/645ДСП@;

- вносить комментарии в ПП «Контроль НДС» в соответствии с письмами ФНС России от 29.06.2022 № СД-5-2/812дсп@, от 04.07.2022 № СД-4-2/8409@, от 14.07.2022 № 10-05/01/0755@, от 05.09.2022 № 10-06/01/1178@, от 27.05.2022 № СД-5-2/645ДСП@ по вопросу установления корректности выгодоприобретателя, состоящего на налоговом учете в Брянской области, определенного функционалом «Автоцепочки», в рамках текущего камерального контроля;

осуществлять работы в рамках текущего камерального контроля в отношении приоритетных «выгодоприобретателей», включенных в раздел 3 Федерального реестра выгодоприобретателей в соответствии с письмами ФНС России от 06.04.2022 № СД-5-2/402ДСП@, от 19.04.2022 № СД-4-2/4757@ и др.;

организовывать работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе из: органов Федеральной таможенной службы, кредитных учреждений, лицензирующих органов, местных органов власти, инспекций ФНС России по месту регистрации контрагентов проверяемых налогоплательщиков, правоохранительных и других контролирующих органов);

проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Таможенного союза, а также документов, представляемых предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями для подтверждения импорта товаров (работ, услуг) и уплаты НДС при импорте товаров (работ, услуг);

направлять запросы и подготавливать ответы в налоговые органы государств-членов Евразийского экономического союза по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в рамках информационного взаимодействия;

участвовать в формировании отчетов в ЦОД по использованию информации по направленным международным запросам в отношении налогоплательщиков резидентов государств-членов Евразийского экономического союза;

представлять информации в МИ ФНС России по ЦФО об участниках внешнеэкономической деятельности предоставивших сведения в таможенные органы по статистическим формам учета перемещения товаров;

подготавливать и направлять информации в Таможенные органы в рамках компетенции отдела;

подготавливать и направлять ежемесячную информацию об эффективности взаимодействия таможенных и налоговых органов в МИ ФНС России по Центральному федеральному округу;

оформлять результаты камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса Российской Федерации;

выносить решения по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок, проведенных на основании налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость в соответствии со статьями 101, 101.4 НК РФ;

передавать в правовой отдел проектов актов камеральных налоговых проверок, проектов решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок с целью получения правовой оценки и визирования данных документов;

участвовать в принятии решений о применении обеспечительных мер при вынесении Актов и принятии решений о налоговых правонарушениях;

принимать участие в приостановлении операций по счетам налогоплательщиков, не представивших налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость в установленные сроки;

передавать материалы, информации по результатам мероприятий налогового контроля в структурное подразделение Управления в функции которого входит проведение предпроверочного анализа и рассмотрение вопроса о целесообразности назначения выездных (тематических) налоговых проверок;

участвовать в подготовке ответов на запросы налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) по вопросам компетенции Отдела;

осуществлять подготовку и проведение семинаров с налогоплательщиками по предмету деятельности Отдела;

осуществлять взаимодействие с управлениями субъектов Российской Федерации, правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами, и другими ведомствами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

передавать материалы камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС в правоохранительные и следственные органы для возбуждения уголовных дел в соответствии со ст. 159, 198, 199 УК РФ по функционалу отдела, подготовка сводной информации по Управлению;

осуществлять формирование и подготовку к утверждению статистической налоговой отчетности, а также обеспечивает контроль полноты и достоверности показателей отчетности, отнесенной к установленной сфере деятельности Отдела: по форме 1-НДС, 2-НДС, 1-НТК;

участвовать и обеспечивать контроля достоверности отчетных данных в части налога на добавленную стоимость по форме № 2-НК и по форме ВП, 1 –НР, 1-СТ, ФРПВ в рамках текущего камерального контроля;

осуществляет сбор предварительных прогнозных показателей эффективности деятельности отдела по основным направлениям работы Отдела;

подготавливать и представлять в Федеральную налоговую службу информации по полученным заданиям и отдельным поручениям;

обеспечение ведения информационных ресурсы Управления в рамках установленной сферы деятельности;

осуществлять подготовку информационных материалов для рассмотрения на совещаниях, коллегиях Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимать участие в проведении мероприятий по отработке и внедрению новых перспективных технологий в рамках работы в АИС «Налог-3», входящих в компетенцию Отдела;

координировать работу в пределах компетенции отдела по вопросам внедрения и функционирования единого налогового счета (ЕНС), в том числе обеспечивает анализ информации о возникающих проблемах и вносит предложения по их устранению;

обеспечивать проведение мероприятий налогового контроля, направленных на полное выявление выгодоприобретателей, в целях привлечения их к налоговой ответственности;

формировать информацию о проведенных мероприятиях налогового контроля,

качественно оформлять результаты камеральной налоговой проверки;

проводить еженедельный мониторинг в отношении налогоплательщиков, у которых установлены признаки нарушения налогового законодательства, относящиеся к операциям особого контроля;

оформлять результаты камеральных налоговых проверок, в том числе проверок налоговых деклараций по ставке 0 процентов;

оформлять результаты камеральных проверок строго в соответствии с требованиями НК РФ;

осуществлять контроль за экспортными операциями и правоммерностью возмещения НДС из бюджета по товарам (работам, услугам) использованным при производстве (реализации) продукции, отгруженной в режиме экспорта;

формировать информацию о проведенных мероприятиях налогового контроля по проверке обоснованности применения налогоплательщиками налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС при экспорте;

осуществлять контроль за возмещением НДС, уплаченного таможенными органами при ввозе товаров (работ, услуг) по импортным операциям;

осуществлять контроль с использованием национальной системы прослеживаемости товара по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, проводить мероприятия налогового контроля при наличии рисков, имеющих налоговую составляющую.

проводить риск-ориентированный камеральный контроль с применением информационно-аналитической системы контрольного блока по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела (ИАС КБ).

вручать решения налогоплательщикам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость в установленный срок;

осуществлять вызов налогоплательщиков для дачи пояснений, вызов свидетелей, привлечение эксперта, специалистов, переводчиков;

запрашивать у сторонних организаций информацию необходимую для использования в ходе камеральных проверок;

осуществлять подготовку заключений для ответа на письменные запросы налогоплательщиков;

при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость проводить сопоставление показателей отраженных в налоговой отчетности с базами данных, имеющимися в ИР;

обеспечивать при проведении камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость использование внутридокументальных и междокументальных контрольных соотношений;

осуществлять оперативный контроль правильности формирования информационных ресурсов по камеральным налоговым проверкам (самоконтроль), нести ответственность за организацию работы по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджетную систему Российской Федерации сумм налога на добавленную стоимость;

передавать материалы, информацию по результатам мероприятий налогового контроля в структурное подразделение Управления в функции которого входит проведение предпроверочного анализа и рассмотрение вопроса о целесообразности назначения выездных (тематических) налоговых проверок ;

осуществлять обязанности ответственного лица по внедрению Единого налогового счета (ЕНС) по направлению деятельности отдела, в том числе:

разъяснять методологию выполнения возложенных функций на основании положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с учетом внедрения ЕНС, иных нормативно-правовых актов, методологической базы, подготовленной ФНС России.

проводить обучения и консультации сотрудников налоговых органов, в функциональные обязанности которых оказывает влияние внедрение ЕНС.

оказывать информационная поддержка сотрудников налоговых органов по вопросам реализации функций в условиях ЕНС.

обращение в вышестоящий налоговый орган за разъяснениями по вопросам реализации функций в условиях ЕНС при необходимости.

участвовать в организации профессиональной подготовки и переподготовки кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

соблюдать требования инструкции по делопроизводству в Управлении;

принимать участие в проведении профессиональной учебы в Отделе;

выполнять поручения руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальника Отдела, заместителей начальника Отдела;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

соблюдать технику безопасности;

соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;

участвовать в подготовке установленной отчетности в соответствии с приказами ФНС России, инструкциями и методическими указаниями по предмету деятельности Отдела;

подготавливать информации, сообщения, письма для представления в ФНС России, МИ ФНС России по ЦФО, МИ ФНС России по камеральному контролю;

исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивает сохранность номенклатурных дел;

соблюдать режим секретности проводимых в Управлении работ составляющих налоговую и служебную тайну;

проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

осуществлять дистанционный контроль в Отделе;

осуществлять иные функции по поручению начальника Отдела;

соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать правила и требования, установленные законодательством РФ, ФНС России и управлением по использованию и защите служебной информации;

обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством РФ тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы инспекции, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;

осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;

в случае служебной необходимости главного государственного налогового инспектора отдела во время его отсутствия замещает старший государственный налоговый инспектор отдела, главный государственный налоговый инспектор отдела замещает главного государственного налогового инспектора отдела во время его отсутствия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

иметь доступ к сведениям, составляющим налоговую и служебную тайну, в объеме, определенном должностным регламентом;

иметь доступ к конфиденциальной информации, ограниченной пунктами 1, 5, 7 Перечня сведений, утвержденного приказом ФНС России от 15.04.2016.№ ММВ-8-6/20дсп @;

выходить с предложениями к начальнику Отдела по вопросам улучшения организации работы отдела и иным вопросам, относящимся к компетенции отдела;

при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, УФНС России по Брянской области.

вносить предложения начальнику Отдела по совершенствованию работы Отдела, направленной на пополнение бюджетов всех уровней, и по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;

запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления, налогоплательщиков материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела;

контролировать выполнение работников Отдела должностных инструкций и других поручений в пределах компетенции Отдела, а также отчетов о проделанной работе;

ставить в известность начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны работников управления;

осуществлять допуск и просмотр федеральных информационных ресурсов в соответствии с установленными правами;

исполнять обязанности, связанные с предоставленным доступом к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения в части налога на добавленную стоимость) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России, УФНС России по Брянской области.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и

исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением об отделе камерального контроля НДС № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

вносить предложения руководству Отдела по совершенствованию работы Отдела, направленной на пополнение бюджетов всех уровней, и по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела;

запрашивать и получает от других структурных подразделений Управления, подведомственных инспекций, предприятий и организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела;

контролировать выполнение работниками Отдела должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции Отдела, а также отчетов о проделанной работе;

ставить в известность начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны нижестоящих налоговых органов области, а также работников Отдела.

запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Управления необходимые материалы для Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Управлении, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

проведения камеральных проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость налогоплательщиков;

подготовки проектов решений о привлечении или отказе в привлечении к налоговой ответственности;

оформления результатов камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость;

направления сообщений и уведомлений налогоплательщику о внесении изменений в налоговую отчетность, требований о представлении документов при проведении камеральных проверок;

подготовки проектов решений (ответов) по результатам рассмотрения заявлений и жалоб на акты ненормативного характера, действия (бездействие) Управления, а также их должностных лиц по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации и Брянской области, контроль за исполнением которых возложен на Управление;

подготовки экспертных заключений по результатам рассмотрения возражений по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовки нормативных актов, утверждаемых руководителем Управления по вопросам налогов и сборов;

в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию главного государственного налогового инспектора отдела в установленном порядке;

выполнение иных обязанностей в связи с возложением на Отдел новых задач и функций по указанию руководителя Управления, начальника Отдела.

иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

поступающих в инспекцию жалоб, писем, заявлений юридических лиц, входящим в компетенцию главного государственного налогового инспектора Отдела в установленном порядке;

запросов, заявлений о предоставлении информации, поступающих в Управление из правоохранительных органов, судебных органов, службы судебных приставов и иных органов, входящим в компетенцию главного государственного налогового инспектора Отдела в установленном порядке;

положений об отделе и управлении;

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главный государственный налоговый инспектор отдела с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор Отдела принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование

решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы;

другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главный государственный налоговый инспектор отдела оценивается по следующим показателям:

выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные фонды;

динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

удельный вес доначислений (отказов в налоговых вычетах по НДС);

отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание);

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

полнота и достоверность ведения в Управлении информационного ресурса «Камеральные проверки»;

своевременность и качественное проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
камерального контроля НДС № 1

М.В.Музалевская

Согласовано:
Заместитель руководителя
УФНС России по Брянской области

С.И.Котова

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				